

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 – ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 1: ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΟΘΕΣΙΩΝ – ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΤΟΥ

Άξονας/ Κατηγ./ Δράση	Τίτλος Δράσης	Περιγραφή	Σχετική Αρχή*	Αρμόδια υπηρεσία*	Χρονο-διάγραμμα
Κατηγορία 1: Οριζόντιες Δράσεις Απλοποίησης/Μείωσης Διοικητικού Φόρτου (ΔΦ) στις επιχειρήσεις και τους πολίτες					
1.1.1	Cutting Red Tape - Πρωτοβουλία ανοικτής διαδικασίας ανατροφοδότησης για εντοπισμό νομοθεσιών/κανονισμών που είναι παρωχημένοι, αντιπαραγωγικοί ή που ο τρόπος εφαρμογής τους προσθέτει διοικητικό φόρτο στις επιχειρήσεις.	<ul style="list-style-type: none"> • Διαβούλευση με επιχειρήσεις και κοινωνία των πολιτών και αρμόδια Υπουργεία, ώστε να καθοριστούν συγκεκριμένοι στόχοι. • Επικαιροποίηση βάσης δεδομένων από Υπουργεία με υφιστάμενους νόμους και κανονισμούς για κατάργηση αχρείαστων νομοθεσιών/κανονισμών και υποβολή εισηγήσεων για επικαιροποίηση/εκσυγχρονισμό. • Υλοποίηση δράσεων απλοποίησης και μείωσης διοικητικού φόρτου. 	ΑΠΛ	ΜΔΜ Υπουργεία Υπουργεία	Νοε 15 – Απρ 16 Νοε 2015 – Δεκ 2016 2017
1.1.2	Διεξαγωγή έρευνας αντίληψης κοινού για εντοπισμό επαχθών διαδικασιών που συναντώνται για υπηρεσίες της καθημερινής ζωής.	Η έρευνα θα αφορά υπηρεσίες για πολίτες/επιχειρήσεις που απαιτούνται πολύ συχνά, για καταγραφή της αντίληψης που υπάρχει για αυτές.	ΑΠΛ	ΜΔΜ	
1.1.3	Προσδιορισμός των κατάλληλων εργαλείων για την καταμέτρηση/υπολογισμό του ΔΦ στις επιχειρήσεις και τους πολίτες σε συνάρτηση με τις επιπτώσεις στην οικονομία.	<ul style="list-style-type: none"> • Θα αναπτυχθούν μεθοδολογίες καταμέτρησης ΔΦ, με βάση το Μοντέλο Πρότυπου Κόστους. • Ετοιμασία σχετικών κατευθυντήριων γραμμών. 	ΑΠΛ	ΜΔΜ	Δεκ 2015
1.1.4	Ανάπτυξη κεντρικών φορέων εξυπηρέτησης για τους πολίτες/επιχειρήσεις: <ul style="list-style-type: none"> • Ενίσχυση θεσμού των Κέντρων Εξυπηρέτησης του Πολίτη (ΚΕΠ) • Λειτουργία του Κέντρου Εξυπηρέτησης Αγρότη (ΚΕΑ) • Δημιουργία Κέντρου Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων (ΚΕΕ) 		ΠΡΟΣΒ ΑΠΛ		ΚΕΠ – Δεκ 2015 ΚΕΑ – Οκτ 2015 ΚΕΕ – Ιουν 2016
1.1.5	Καταγραφή, αξιολόγηση και περιορισμός των διαδικασιών οι οποίες απαιτούν την φυσική παρουσία του κοινού για υποβολή μιας αίτησης.		ΑΠΛ	ΜΔΜ Υπουργεία	Δεκ 2016

Άξονας/ Κατηγ./ Δράση	Τίτλος Δράσης	Περιγραφή	Σχετική Αρχή*	Αρμόδια υπηρεσία*	Χρονο- διάγραμμα
Κατηγορία 2: Τομεακή προτεραιότητα – Αναθεώρηση και Εκσυγχρονισμός στο Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (ΤΕΕΕΠ) (σε εξέλιξη)					
1.2.1	Ανασχεδιασμός επιχειρησιακών διαδικασιών.	<ul style="list-style-type: none"> Μοντελοποίηση νέων ανασχεδιασμένων διαδικασιών, εξαγωγή συγκριτικών συμπερασμάτων και καταγραφή μεταρρυθμιστικών δράσεων. Ανάπτυξη πλάνου εφαρμογής των μεταρρυθμιστικών δράσεων με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. 	ΑΠΛ ΑΝΑΛ ΔΙΑΦ ΠΡΟΣΒ	Ομάδα Έργου για εκσυγχρονισμό του ΤΕΕΕΠ (ΟΕ) ΤΕΕΕΠ ΤΔΔΠ ΤΥΠ	Ιαν 2015- Δεκ 2015 Ιαν 2016 – Φεβ 2016
1.2.2	Ενδυνάμωση κανονιστικού και νομοθετικού πλαισίου* * Ο εκσυγχρονισμός του Περί Εταιρειών Νόμου έχει ήδη ολοκληρωθεί	<ul style="list-style-type: none"> Εκσυγχρονισμός του Περί Εμπορικών Σημάτων Νόμου Ανασχεδιασμός και ενοποίηση εντύπων (στη βάση των πορισμάτων του ανασχεδιασμού επιχειρησιακών διαδικασιών). 	ΑΠΛ ΔΙΑΦ ΑΝΑΓΚ ΠΡΟΣΒ	ΟΕ Νομική Υπηρεσία ΤΕΕΕΠ	Απρ 2015 – Δεκ 2016 2016
1.2.3	Ψηφιοποίηση - ηλεκτρονική διακυβέρνηση (Δημιουργία ηλεκτρονικού μητρώου, αυτοματοποίηση εργασίας)	<ul style="list-style-type: none"> Καταρτισμός τεχνικών προδιαγραφών για ανάπτυξη ολοκληρωμένης λύσης σύγχρονου πληροφοριακού συστήματος. Δράσεις αναβάθμισης των υφιστάμενων συστημάτων και ηλεκτρονικής καταχώρησης εντύπων (μέχρι την ανάπτυξη και εφαρμογή της ολοκληρωμένης λύσης) Δημιουργία πελατοκεντρικής ιστοσελίδας για κάθε κλάδο. 	ΑΠΛ ΔΙΑΦ ΠΡΟΣΒ	ΟΕ ΤΥΠ ΤΕΕΕΠ	2016 Ιουν 2015 – Δεκ 2016 2016
1.2.4	Αναδιοργάνωση Ανθρώπινου Δυναμικού	<ul style="list-style-type: none"> Διεξαγωγή εργαστηρίων αναδιοργάνωσης ανθρώπινου δυναμικού, με στόχο τη βέλτιστη αξιοποίησή του και μείωση του ΔΦ. Ανάπτυξη οργανογραμμάτων με χρονικό ορίζοντα υλοποίησης των μεταρρυθμιστικών μέτρων (μέσω εργαστηρίων αναδιοργάνωσης). 	ΑΝΑΛ ΑΝΑΓΚ	ΟΕ ΤΔΔΠ ΤΕΕΕΠ	Απρ 2015 – Δεκ 2015 Απρ 2016 – Ιαν 2016
1.2.5	Υλοποίηση λοιπών δράσεων εκσυγχρονισμού του Τμήματος	Επικαιροποίηση μητρώου, συμμόρφωση εταιρειών, μεταστέγαση κλπ.	ΑΝΑΛ ΑΝΑΓΚ ΔΙΑΦ ΠΡΟΣΒ	ΟΕ ΤΕΕΕΠ	Ιαν 2014 – Δεκ 2018
Κατηγορία 3: Τομεακή προτεραιότητα – Αναθεώρηση και Εκσυγχρονισμός του Ρυθμιστικού Πλαισίου για θέματα Τουρισμού (σε εξέλιξη)					
1.3.1	Χαρτογράφηση των υφιστάμενων νομοθεσιών και διαδικασιών και υποβολή τελικών προτάσεων με	Καταγραφή νομοθεσιών και διαδικασιών που απορρέουν από τις αρμοδιότητες των έξι σχετικών	ΔΙΑΦ	ΜΔΜ	Μαη 2015

Άξονας/ Κατηγ./ Δράση	Τίτλος Δράσης	Περιγραφή	Σχετική Αρχή*	Αρμόδια υπηρεσία*	Χρονο-διάγραμμα
	στόχο τη συνολική μείωση του ΔΦ κατά 25%.	Υπουργείων και τριάντα Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης για απλοποίηση του ρυθμιστικού πλαισίου, περιλαμβανομένης της ανακατανομής αρμοδιοτήτων.	ΑΠΛ ΑΝΑΛ	ΥΕΕΒΤ	– Νοε 2015
1.3.2	Αναθεώρηση και εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τα θέματα τουρισμού.	<ul style="list-style-type: none"> Διεξαγωγή δημόσιας διαβούλευσης για τον εκσυγχρονισμό του κανονιστικού πλαισίου με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (συνδέσμους επιχειρηματιών, κεντρική διοίκηση, τοπική αυτοδιοίκηση). Ετοιμασία αναθεωρημένου κανονιστικού πλαισίου με τροποποιητικά ή νέα νομοσχέδια. Έγκριση και έναρξη ισχύος αναθεωρημένου κανονιστικού πλαισίου. 	ΔΙΑΦ ΑΠΛ	ΥΕΕΒΤ ΜΔΜ	Οκτ 2015 Νοε 2015 Δεκ 2015 – Ιουν 2016
Κατηγορία 4: Τομεακή προτεραιότητα – Εκσυγχρονισμός και Απλοποίηση διαδικασιών στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης (ΤΑΠΜ) (σε εξέλιξη)					
1.4.1	Καταρτισμός Σχεδίου Δράσης για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό του ΤΑΠΜ.	Το Σχέδιο Δράσης θα περιλαμβάνει όλα τα θέματα που αφορούν στον εκσυγχρονισμό του Τμήματος και θα υποβληθεί στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση.	ΑΠΛ ΔΙΑΦ ΑΝΑΓΚ ΠΡΟΣΒ ΛΟΓ	ΤΑΠΜ ΜΔΜ Άλλες Υπηρεσίες σύμφωνα με το Σχέδιο Δράσης του ΤΑΠΜ	Οκτ 2015
1.4.2	Καταγραφή διαδικασιών και εντοπισμός σημείων για απλοποίηση και μείωση ΔΦ. Επικέντρωση σε πρώτο στάδιο στις πιο κάτω διαδικασίες: 1) Είσοδος και άδεια διαμονής αναφορικά με υπηκόους τρίτων χωρών 2) Έγγραφα διαμονής για πολίτες ΕΕ 3) Ιθαγένειες – χορήγηση κυπριακής υπηκοότητας 4) Παράδοση εγγράφων (διαβατήρια, ταυτότητες, άδειες παραμονής).	<ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή υφιστάμενων διαδικασιών. Διοργάνωση εργαστηρίων με εμπλεκόμενους φορείς ιδιωτικού τομέα και δημοσίου για εντοπισμό στρεβλώσεων, γραφειοκρατίας. Ετοιμασία εισηγήσεων για απλοποιήσεις στις διαδικασίες και τη νομοθεσία. 	ΑΠΛ ΑΝΑΓΚ	ΤΑΠΜ ΜΔΜ Άλλες Υπηρεσίες /Αρχές που θα καταγραφούν στο Σχέδιο Δράσης ΤΑΠΜ	Σεπ 2016
1.4.3	Υλοποίηση δράσεων εκσυγχρονισμού και απλοποιήσεων του Τμήματος και παροχή των απλοποιημένων διαδικασιών διαδικτυακά μέσω της κυβερνητικής πύλης ΑΡΙΑΔΝΗ.	Οι δράσεις θα αφορούν σε: εκσυγχρονισμό νομοθεσίας, αύξηση διαφάνειας, παροχή υπηρεσιών μέσω διαδικτύου, βελτίωση επαρχιακής εκπροσώπησης, βελτίωση ποιότητας εξυπηρέτησης, αντιμετώπιση προβλημάτων κτιριακών εγκαταστάσεων, ανάπτυξη	ΑΠΛ ΔΙΑΦ ΑΝΑΓΚ ΠΡΟΣΒ	ΤΑΠΜ ΜΔΜ Άλλες Υπηρεσίες /Αρχές που θα καταγραφούν	2015-2018

Άξονας/ Κατηγ./ Δράση	Τίτλος Δράσης	Περιγραφή	Σχετική Αρχή*	Αρμόδια υπηρεσία*	Χρονο- διάγραμμα
		ικανοτήτων προσωπικού, αντιμετώπιση συσσωρευμένης εργασίας, διαχείριση υλικών, κτλ.	ΛΟΓ	στο Σχέδιο Δράσης	
Κατηγορία 5: Τομεακή προτεραιότητα – Απλοποίηση κύριων διαδικασιών στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΚΑ) (σε εξέλιξη)					
1.5.1	Καταγραφή και εντοπισμός σημείων για απλοποίηση και μείωση ΔΦ αναφορικά με τρεις διαδικασίες: 1) εγγραφή και καταβολή εισφορών 2) καταβολή επιδόματος ανεργίας 3) πληρωμή λόγω πλεονασμού.		ΑΠΛ	ΥΚΑ ΜΔΜ	Δεκ 2015
1.5.2	Εφαρμογή απλοποιήσεων και παροχή των απλοποιημένων διαδικασιών διαδικτυακά, μέσω της πύλης ΑΡΙΑΔΝΗ.		ΑΠΛ	ΥΚΑ ΜΔΜ	Απρ 2016 – Ιουν 2016
Κατηγορία 6: Τομεακή προτεραιότητα – Αναθεώρηση και Εκσυγχρονισμός του Κανονιστικού πλαισίου για Πολεοδομικές Άδειες και Άδειες Οικοδομής (σε εξέλιξη)					
1.6.1	Καταγραφή του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου και εντοπισμός πεδίων απλοποίησης (1) της αδειοδότησης για οικοδομικές εργασίες και (2) του οικοδομικού ελέγχου.	Μελέτη των προνοιών της νομοθεσίας με στόχο την αναθεώρησή της με τη συμβολή εμπειρογνομώνων.	ΑΠΛ	ΥΠΕΣ ΜΔΜ	Νοε 2015 – Φεβ 2016
1.6.2	Ετοιμασία του αναθεωρημένου κανονιστικού πλαισίου.	<ul style="list-style-type: none"> Συγγραφή του αναθεωρημένου νομοσχεδίου σύμφωνα με τις εισηγήσεις που θα καταγραφούν. Δημόσια διαβούλευση με κοινωνικούς εταίρους (Σύνδεσμοι, Οργανισμοί, Επιτροπές και άλλες οργανωμένες ομάδες). 		ΥΠΕΣ ΜΔΜ	Νοε 2016 – Φεβ 2017
1.6.3	Έγκριση και έναρξη ισχύος αναθεωρημένου κανονιστικού πλαισίου.	Το αναθεωρημένο κανονιστικό πλαίσιο θα σταλεί για νομοτεχνικό έλεγχο στη Νομική Υπηρεσία, στη συνέχεια θα υποβληθεί στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση και ακολούθως θα προωθηθεί στη Βουλή των Αντιπροσώπων για συζήτηση και τελική υιοθέτησή του.		ΥΠΕΣ ΜΔΜ	Σεπ 2017– Μαρ 2018
Κατηγορία 7: Τομεακή προτεραιότητα – Απλοποιήσεις στο Τμήμα Περιβάλλοντος					
1.7.1	Τροποποίηση των νομοθεσιών, ενοποίηση επιτροπών και μείωση διαδικασιών αδειοδότησης για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση και ολοκληρωμένη προσέγγιση όσον αφορά στο περιβαλλοντικό κεκτημένο αδειοδοτήσεων (Integrated environmental	Το νέο σύστημα θα μπορεί να εφαρμοστεί για τις υφιστάμενες αδειοδοτήσεις που στοχεύουν στην προστασία του περιβάλλοντος (άδεια απόρριψης και άδεια διαχείρισης αποβλήτων, εκπομπές αερίων, ΙΕΔ, ΑΕΕΚ και άδειες για ρεύματα αποβλήτων). Θα βασιστεί		Τμήμα Περιβάλλοντος	Ιουν 2016

Άξονας/ Κατηγ./ Δράση	Τίτλος Δράσης	Περιγραφή	Σχετική Αρχή*	Αρμόδια υπηρεσία*	Χρονο-διάγραμμα
	permitting / inspection).	σε καλές πρακτικές άλλων κρατών μελών και στην ολιστική προσέγγιση των πρόσφατων ευρωπαϊκών οδηγιών.			
1.7.2	Δημιουργία δικτυακής πλατφόρμας για βελτίωση της εφαρμογής υποχρεώσεων που απορρέουν από την περιβαλλοντική νομοθεσία.	<ul style="list-style-type: none"> • Η εφαρμογή των περιβαλλοντικών νομοθεσιών συχνά παρεμποδίζεται καθώς το μεγαλύτερο μέρος των διαθέσιμων πληροφοριών είναι σε μια ποικιλία μορφών ή/και από διαφορετικές υπηρεσίες, ενώ υπάρχει έλλειψη κατάλληλων εφαρμογών δικτυακού τύπου που θα επιτρέψουν την άμεση και διαδραστική παροχή περιβαλλοντικών πληροφοριών. • Η πλατφόρμα θα βελτιώσει την εφαρμογή των σχετικών νομικών υποχρεώσεων και θα συμβάλει στη διασύνδεση των διαδικασιών αδειοδότησης και αξιολόγησης και τον εξορθολογισμό της συλλογής δεδομένων και της ανάλυσης, ως μέρος της διαδικασίας προς ένα ενιαίο σύστημα αδειών, μέσω της ενοποίησης των συστημάτων περιβαλλοντικών πληροφοριών, καθώς και τη δημιουργία μιας πιο ευέλικτης και ανοιχτής διαδικασίας αξιολόγησης. 		Τμήμα Περιβάλλοντος	Δεκ 2016
Κατηγορία 8: Τομεακή προτεραιότητα – Απλοποιήσεις στο Τμήμα Φορολογίας					
1.8.1	Εφαρμογή της Ενιαίας Εγγραφής (Single Registration).	Ενοποίηση των εντύπων/διαδικασιών για εγγραφή νέας επιχείρησης στο ΦΠΑ και στο Φόρο Εισοδήματος για εξασφάλιση Αριθμού Φορολογικής Ταυτότητας.	ΑΠΛ	Τμήμα Φορολογίας	2015
1.8.2	Απλοποίηση και αξιολόγηση κατάργησης επιλεγμένων φορολογικών δηλώσεων.	<ul style="list-style-type: none"> • Απλοποίηση δήλωσης εταιρείας (ΕΠρ4). • Απλοποίηση διαδικασίας συμπλήρωσης δήλωσης εργοδότη (ΕΠρ7). • Απλοποίηση διαδικασίας συμπλήρωσης δήλωσης μισθωτού. • Αξιολόγηση της δυνατότητας κατάργησης της δήλωσης μισθωτού σε περίπτωση προσώπων με εισόδημα μόνο από μισθό. 	ΑΠΛ ΑΝΑΓΚ	Τμήμα Φορολογίας	2016-2017 2016-2017 2016-2017 2016-2017
1.8.3	Βελτίωση του συστήματος πληρωμών φορολογικών υποχρεώσεων.	Επέκταση της δυνατότητας πληρωμής όλων των φορολογικών υποχρεώσεων σε όλα τα σημεία πληρωμής (ταμεία Τμήματος, τράπεζες, διαδικτυακά).	ΑΠΛ	Τμήμα Φορολογίας	2016-2018

Άξονας/ Κατηγ./ Δράση	Τίτλος Δράσης	Περιγραφή	Σχετική Αρχή*	Αρμόδια υπηρεσία*	Χρονο- διάγραμμα
1.8.4	Αναβάθμιση ιστοσελίδας του Τμήματος.	Αναβάθμιση ιστοσελίδας, στα πρότυπα άλλων φορολογικών αρχών της ΕΕ, για παροχή πιο ολοκληρωμένης και επικαιροποιημένης πληροφόρησης σε θέματα φορολογίας αλλά και εργαλείων για υπολογισμό φορολογικών στοιχείων του χρήστη.	ΔΙΑΦ ΠΡΟΣΒ	Τμήμα Φορολογίας	2015-2017
1.8.5	Αναβάθμιση Taxisnet και διασύνδεση για παροχή απλοποιημένων διαδικασιών διαδικτυακά μέσω της πύλης ΑΡΙΑΔΝΗ.	<ul style="list-style-type: none"> Απλοποίηση διαδικασιών που διεκπεραιώνονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Taxisnet (π.χ. μέσω δημιουργίας ενιαίου λογαριασμού φορολογουμένου, ενοποίησης κωδικών κλπ). Διασύνδεση του Taxisnet με τη διαδικτυακή πύλη ΑΡΙΑΔΝΗ για παροχή πληροφόρησης και έκδοσης πιστοποιητικών, καταβολή πληρωμών κλπ. 	ΑΠΛ ΔΙΑΦ ΠΡΟΣΒ	Τμήμα Φορολογίας ΤΥΠ ΜΔΜ	2015-2018
Κατηγορία 9: Δράσεις απλοποίησης σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες					
1.9.1	Κατάργηση επιταγών που αφορούν πληρωμές που διεκπεραιώνονται μέσω του συστήματος έκδοσης επιταγών του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας (Ειδικός Κυβερνητικός Λογαριασμός) και υιοθέτηση της μεθόδου των τραπεζικών εμβασμάτων από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες, σε σχέση με πληρωμές του κράτους προς φυσικά και νομικά πρόσωπα.	<p>Διευκόλυνση/καλύτερη εξυπηρέτηση φυσικών και νομικών προσώπων κατά την είσπραξη ποσών από το κράτος (αμεσότητα, ασφάλεια):</p> <ul style="list-style-type: none"> Όλες οι Υπηρεσίες Τμήμα Φορολογίας 	ΠΡΟΣΒ ΑΠΛ	Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας και άλλες Υπηρεσίες του κράτους	τέλη 2015 εντός του 2016
1.9.2	Διαχείριση της Κρατικής Φοιτητικής Μέριμνας (φοιτητική χορηγία, φοιτητικά επιδόματα) από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016.	<p>Σε συνέχεια διαβούλευσης με τους εμπλεκόμενους φορείς σχετικά με τη μορφή της νέας Υπηρεσίας και τα κριτήρια παραχώρησης της Κρατικής Φοιτητικής Μέριμνας, οριστικοποιήθηκε το σχετικό νομοσχέδιο, ενώ προωθείται η δημιουργία:</p> <ul style="list-style-type: none"> νέου ενιαίου εντύπου αίτησης για την παροχή της Κρατικής Φοιτητικής Μέριμνας, ηλεκτρονικού συστήματος για παραλαβή, παραχώρηση, έλεγχο και διαχείριση των αιτήσεων, μέσω συνεργασίας των εμπλεκόμενων δημόσιων υπηρεσιών. 	ΑΠΛ ΑΝΑΓΚ ΠΡΟΣΒ	Υπ. Παιδείας <u>Συνεργαζόμενοι Φορείς:</u> - Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών - Γεν. Λογιστήριο της Δημοκρατίας - Τμ. Κτηματολογίου και Χωρομετρίας - Υπ. Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Υπ. Κοινωνικής Ευημερίας	Ψήφιση νομο- σχεδίου: Νοε 2015 Ολοκλή- ρωση διαδικα- σιών: Δεκ 2015 Δημοσί- ευση νέου εντύπου αίτησης:

Άξονας/ Κατηγ./ Δράση	Τίτλος Δράσης	Περιγραφή	Σχετική Αρχή*	Αρμόδια υπηρεσία*	Χρονο- διάγραμμα
				- Τμ. Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη - Υπ. Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας	Ιαν 2016
1.9.3	<p>Τροποποίηση και εφαρμογή των νέων προνοιών αναφορικά με τις πιο κάτω νομοθεσίες, που αφορούν τις προδιαγραφές εμπορίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> • των αυγών [N.276(I)/2004], • του κρέατος πουλερικών [N.280(I)/2004], • των αυγών προς επώαση και των νεοσσών πουλερικών ορνιθώνος [N.281(I)/2004]. 	<p>Τα προσχέδια για αντικατάσταση των εν λόγω νομοθεσιών βρίσκονται στο στάδιο νομοτεχνικού ελέγχου, μετά από δημόσια διαβούλευση.</p> <p>Η αντικατάσταση των συγκεκριμένων νόμων αναμένεται να επιφέρει μείωση ΔΦ, εξάλειψη των πολύπλοκων διαδικασιών εγγραφής/έγκρισης μιας επιχείρησης, απλοποίηση των προνοιών της νομοθεσίας και επίλυση του προβλήματος επιβολής κυρώσεων, με την εισαγωγή των διοικητικών κυρώσεων και προστίμων.</p>	ΑΠΛ ΑΝΑΓΚ	Τμήμα Γεωργίας	Υιοθέτηση: αρχές 2016 Υλοποίηση: πρώτο εξάμηνο 2016
1.9.4	Καθορισμός ενός ενιαίου σημείου παραλαβής αιτήσεων εγγραφής στα Μητρώα της Υπηρεσίας Ενέργειας ως αρμόδια αρχή (για ειδικευμένους εμπειρογνώμονες, ενεργειακούς ελεγκτές, εγκαταστάτες Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας).		ΠΡΟΣΒ ΑΠΛ	Υπηρεσία Ενέργειας	Πρώτο εξάμηνο 2016

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 2: ΚΑΛΥΤΕΡΗ ΝΟΜΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ ΝΕΑΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Άξονας/ Κατηγ./ Δράση	Τίτλος Δράσης	Περιγραφή	Σχετική Αρχή*	Αρμόδια υπηρεσία*	Χρονο-διάγραμμα
Κατηγορία 1: Σχεδιασμός ενός ολοκληρωμένου πλαισίου εφαρμογής της Ανάλυσης Αντίκτυπου (AA)					
2.1.1	Αναθεώρηση Ερωτηματολογίου Ανάλυσης Αντίκτυπου (AA)	<ul style="list-style-type: none"> Αναθεώρηση του υφιστάμενου ερωτηματολογίου AA στο πλαίσιο περαιτέρω εξειδίκευσης της όλης διαδικασίας, βάσει αντίστοιχων πρακτικών σε επίπεδο ΕΕ, για εμπειριστατωμένη ανάλυση των πιθανών επιπτώσεων από την εφαρμογή μίας νέας νομοθεσίας. Έγκριση του πλαισίου εφαρμογής από το ΥΣ Έναρξη εφαρμογής 	ΑΝΑΓΚ	ΜΔΜ	Δεκ 2016 Δεκ 2015 Ιουν 2016
2.1.2	Εφαρμογή ειδικού εργαλείου ανάλυσης αντίκτυπου για τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις (SME Test), στο ευρύτερο πλαίσιο της AA	<ul style="list-style-type: none"> Έμφαση στον εντοπισμό και αξιολόγηση των δυνητικών επιπτώσεων για τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις, μέσω και της χρήσης κατάλληλων μεθοδολογιών / μοντέλων για ανάλυση των σχετικών οικονομικών επιπτώσεων. Αξιολόγηση της δυνατότητας εισαγωγής μέτρων μετριασμού (mitigating measures) του αντίκτυπου για τις μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις. 	ΑΝΑΓΚ	ΜΔΜ	Δεκ 2016
2.1.3	Ετοιμασία οδηγού συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου AA	<ul style="list-style-type: none"> Κατευθυντήριες γραμμές για τη χρήση των σχετικών εργαλείων/ μεθόδων/ πρακτικών που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση της ανάλυσης. Μέσα από τον Οδηγό θα δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην εμπλοκή των επηρεαζόμενων φορέων (stakeholders) στη διαμόρφωση νέων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων, μεταξύ άλλων, μέσω της ενισχυμένης χρήσης μεθόδων διαβούλευσης κατά τον εντοπισμό και αξιολόγηση των δυνητικών επιπτώσεων (AA). Οι κατευθυντήριες γραμμές θα περιλαμβάνουν οδηγίες για την εφαρμογή του SME Test και τη διεξαγωγή διαβούλευσης. 	ΑΝΑΓΚ ΔΙΑΦ	ΜΔΜ	Δεκ 2015 – Ιουν 2016
2.1.4	Σύσταση και λειτουργία κεντρικού γραφείου υποστήριξης (helpdesk) και δημιουργία σημείων επαφής και υποστήριξης εντός των Υπουργείων.	<ul style="list-style-type: none"> Δημιουργία σημείου επαφής σε κάθε Υπουργείο για παροχή καθοδήγησης προς τους υπόλοιπους λειτουργούς. Σύσταση και λειτουργία ενός κεντρικού γραφείου υποστήριξης (helpdesk) για ετοιμασία, προώθηση και 	ΑΝΑΓΚ	ΜΔΜ Υπουργεία	Ιουν 2016

Άξονας/ Κατηγ./ Δράση	Τίτλος Δράσης	Περιγραφή	Σχετική Αρχή*	Αρμόδια υπηρεσία*	Χρονο- διάγραμμα
		αναθεώρηση, όπου κρίνεται αναγκαίο, των κατευθυντήριων γραμμών προς τα Υπουργεία για κατανόηση και εφαρμογή του εργαλείου της ΑΑ.			
Κατηγορία 2: Μηχανισμός παρακολούθησης και ελέγχου για την ΑΑ					
2.2.1	Σχεδιασμός Μηχανισμού Ελέγχου ΑΑ.	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη κεντρικού μηχανισμού για έλεγχο της καταλληλότητας των στοιχείων και της μεθοδολογίας που χρησιμοποιείται στην ΑΑ. Το πρώτο στάδιο ελέγχου θα αφορά το ίδιο το Υπουργείο που θα νομοθετεί, μέσω του ελέγχου του ερωτηματολογίου ΑΑ από τον αρμόδιο Διευθυντή. Θα ακολουθεί έλεγχος ως προς την πληρότητα του από την Κεντρική Μονάδα Έξυπνης Ρύθμισης (Προεδρία) σε συνεργασία με άλλα αρμόδια Υπουργεία, αναλόγως αντικειμένου, καθώς και με εξωτερικούς συνεργάτες, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο. 	ΑΝΑΓΚ	ΜΔΜ Υπουργεία	Φεβ 2016
2.2.2	Εισαγωγή διαδικασίας ελέγχου στο νέο πλαίσιο εφαρμογής της ΑΑ.	Ετοιμασία αναφοράς για έγκριση ή απόρριψη της ΑΑ, με γνώμονα την πληρότητα και ποιότητα της ανάλυσης, η οποία θα αποτελεί μέρος του (αναθεωρημένου) ερωτηματολογίου ΑΑ και θα συνοδεύει τη νομοθετική πρόταση η οποία θα προωθείται στο ΥΣ και τη Βουλή για έγκριση.	ΑΝΑΓΚ	ΜΔΜ Υπουργεία	Πιλοτική εφαρμογή: 2016 Πλήρης εφαρμογή: 2017-2018
Κατηγορία 3: Ανάπτυξη γνώσης και ενίσχυση της διαφάνειας στο πλαίσιο ΑΑ					
2.3.1	Ενημέρωση και εκπαίδευση των εμπλεκόμενων φορέων για εφαρμογή του νέου πλαισίου ΑΑ.	Ενημέρωση και εκπαίδευση όλων των αρμόδιων φορέων που εμπλέκονται στην ετοιμασία νομοθετικών προτάσεων (π.χ. Κεντρική Μονάδα, Υπουργεία/ Στρατηγικές Μονάδες κ.ά.) καθώς και άλλων εμπλεκόμενων φορέων (π.χ. Γραμματεία Υπουργικού Συμβουλίου, Νομική Υπηρεσία, Βουλή των Αντιπροσώπων).	ΑΝΑΓΚ	ΜΔΜ ΚΑΔΔ	Ιουν 2016
2.3.2	Δημιουργία ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων	Παροχή, μέσω της ιστοσελίδας της Έξυπνης Ρύθμισης, της σχετικής πληροφόρησης για τη διεξαγωγή ΑΑ σε σχέση με τον ετήσιο προγραμματισμό της κυβέρνησης για νέες νομοθετικές/κανονιστικές ρυθμίσεις, για τη	ΔΙΑΦ ΠΡΟΣΒ	ΜΔΜ	Σχεδιασμός και πιλοτική εφαρμογή:

Άξονας/ Κατηγ./ Δράση	Τίτλος Δράσης	Περιγραφή	Σχετική Αρχή*	Αρμόδια υπηρεσία*	Χρονο- διάγραμμα
		διεξαγωγή σχετικών διαβουλεύσεων, για τις ολοκληρωμένες ΑΑ και τα αποτελέσματα αυτών.			2016 Πλήρης εφαρμογή: 2017/2018
Κατηγορία 4: Βελτίωση της ποιότητας των νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων					
2.4.1	Ενοποίηση και διάθεση των νομοθεσιών, κανονισμών, αποφάσεων Ανωτάτου Δικαστηρίου κ.ά., μέσω δημόσιου ιστοχώρου για εύκολη πρόσβαση από τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.	<ul style="list-style-type: none"> Μελέτη των υφιστάμενων συστημάτων παροχής πληροφόρησης. Η ενοποίηση των νομοθεσιών και κανονισμών και η βελτίωση της πρόσβασης σε αυτά ικανοποιούν το δικαίωμα κατανόησης και πρόσβασης των επηρεαζομένων και προσφέρει ευανάγνωστα κείμενα με νομική σαφήνεια, διευκολύνοντας έτσι τη διαφάνεια και την εφαρμογή τους. 	ΔΙΑΦ ΠΡΟΣΒ	ΜΔΜ	Νοε 2015 – Δεκ 2016
2.4.2	Δημιουργία και δημοσίευση Ετήσιου Πλάνου για νέες νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις.	Ετοιμασία λεπτομερούς καταλόγου όλων των νομοσχεδίων που η κυβέρνηση σχεδιάζει να στείλει στη Βουλή κατά τη διάρκεια του επόμενου έτους, σε συνάφεια με τον στρατηγικό προγραμματισμό των Υπουργείων.	ΔΙΑΦ ΛΟΓ	ΜΔΜ Υπουργεία	Νοε 2016
2.4.3	Ετοιμασία κατευθυντήριων γραμμών για την ετοιμασία νομοσχεδίων.	Η παροχή πρακτικών κατευθυντήριων γραμμών θα λειτουργήσει ως εργαλείο για τη σύνταξη της νομοθεσίας και τον έλεγχο της ποιότητας αυτής, ενώ θα διασφαλίσει την ομοιομορφία κατά την κατάρτιση των νομοσχεδίων και θα διευκολύνει το έργο ψηφιοποίησης και διαδικτυακής δημοσίευσής της.	ΑΠΛ	ΜΔΜ Νομική Υπηρεσία Επίτροπος Νομοθεσίας	Ιουν 2016

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 3: ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΟΥΛΤΟΥΡΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ

Άξονας/ Κατηγ./ Δράση	Τίτλος Δράσης	Περιγραφή	Σχετική Αρχή*	Αρμόδια υπηρεσία*	Χρονο-διάγραμμα
Κατηγορία 1: Διαμόρφωση του απαραίτητου θεσμικού πλαισίου για συντονισμό εφαρμογής και παρακολούθησης ενεργειών για απλοποίηση και μείωση του ΔΦ					
3.1.1	Δημιουργία Τεχνικής Επιτροπής (δίκτυο πυρήνων στα Υπουργεία) και διεξαγωγή συναντήσεων σε τακτά διαστήματα.	Ετοιμασία αναλυτικών όρων εντολής των λειτουργών και ορισμός τους. Οι λειτουργοί που θα οριστούν θα πρέπει να είναι δεσμευμένοι προς το σκοπό αυτό και να προέρχονται από τις Μονάδες Στρατηγικού Σχεδιασμού, ενώ θα πρέπει να υπάρχει συνεχής αλληλοενημέρωση, δέσμευση προς την υλοποίηση των μέτρων και παρακολούθηση.	ΕΠΙΚ	ΜΔΜ	Οκτ 2015
3.1.2	Αξιολόγηση και ετοιμασία πρότασης για την ανάθεση της αρμοδιότητας σχετικά με την παροχή εισηγήσεων και κατευθυντήριων γραμμών και τη συζήτηση εισηγήσεων που λαμβάνονται σχετικά με τις δράσεις που αφορούν στη βελτίωση του Ρυθμιστικού Πλαισίου.	<ul style="list-style-type: none"> Παροχή κατευθυντήριων γραμμών για εφαρμογή και υλοποίηση προτάσεων στους επιλεγμένους τομείς, παροχή γενικών εισηγήσεων για προώθηση μέτρων, και συζήτηση προτάσεων και εισηγήσεων που θα λαμβάνονται από εμπλεκόμενους φορείς και το κοινό. Θα επιδιωχθεί η συμμετοχή από “practitioners”, (επιχειρηματίες, ελεγκτές, δικηγόρους, κτλ) στα πρότυπα άλλων χωρών. 	ΕΠΙΚ ΔΙΑΦ	ΜΔΜ	1 ^ο τρίμηνο 2016
Κατηγορία 2: Εκπαίδευση σε θέματα Έξυπνης Ρύθμισης					
3.2.1	Εκπαίδευση των Λειτουργών Συνδέσμων	<ul style="list-style-type: none"> Ο καταρτισμός των ατόμων που θα αποτελέσουν πυρήνες μάθησης και στήριξης είναι αναγκαίος, ώστε να μπορούν να παρέχουν ενημέρωση και στήριξη στα Υπουργεία. Η κατάρτιση θα αφορά όλα τα θέματα που άπτονται της Έξυπνης Ρύθμισης. 		ΜΔΜ ΚΑΔΔ	Νοε 2015
3.2.2	Καθιέρωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για όλους τους δημόσιους υπαλλήλους.	<ul style="list-style-type: none"> Εκπαίδευση σε όλα τα θέματα που αφορούν στην Έξυπνη Ρύθμιση. Αναθεώρηση εκπαιδευτικού σεμιναρίου για νομοπαρασκευαστική διαδικασία και παροχή του σε όλους τους λειτουργούς που επιφορτίζονται με τη συγγραφή νομοσχεδίων. 		ΜΔΜ ΚΑΔΔ	Απρ 2016
3.2.3	Ανάπτυξη κώδικα συμπεριφοράς των δημοσίων λειτουργών για ενίσχυση της προσέγγισης με στόχο την Ανάπτυξη (Growth Duty).	Ο κώδικας θα περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο οι ρυθμιστικές αρχές πρέπει να συναλλάσσονται με τις επιχειρήσεις και τους πολίτες, τόσο κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους όσο και κατά τη λήψη		ΜΔΜ ΚΑΔΔ	Δεκ 2016

Άξονας/ Κατηγ./ Δράση	Τίτλος Δράσης	Περιγραφή	Σχετική Αρχή*	Αρμόδια υπηρεσία*	Χρονο- διάγραμμα
		αποφάσεων, ώστε οι ενέργειες να αποφασίζονται με βάση τις επιπτώσεις τους στην οικονομία και την ανάπτυξη.			
3.2.4	Συνεχής εκπαίδευση για τη διαχείριση της αλλαγής για θέματα Έξυπνης Ρύθμισης.	Θεσμοθέτηση τακτικών σεμιναρίων σχετικά με τη διαχείριση της αλλαγής, σε όλα τα επίπεδα της ιεραρχίας, με επικέντρωση στις δράσεις για βελτίωση του ρυθμιστικού πλαισίου και σε συνάρτηση με όλες τις μεταρρυθμιστικές πρωτοβουλίες που προωθούνται.		ΜΔΜ ΤΔΔΠ ΚΑΔΔ	Συνεχής δράση
Κατηγορία 3: Επικοινωνία/Εκστρατεία ενημέρωσης του κοινού σχετικά με τα μέτρα και τις αλλαγές που προωθούνται					
3.3.1	Ανακοίνωση έναρξης έργου από Υφυπουργό παρά τω Προέδρω και ανακοίνωση των αποτελεσμάτων σε τακτά χρονικά διαστήματα.	Έναρξη του έργου για προώθηση των δράσεων για βελτίωση του ρυθμιστικού πλαισίου από τον Υφυπουργό, ώστε να περάσει το μήνυμα της πολιτικής δέσμευσης για το έργο αυτό.	ΔΙΑΦ	ΜΔΜ	Νοε 2015
3.3.2	Αναβάθμιση ιστοσελίδας Έξυπνης Ρύθμιση.	Η ιστοσελίδα θα παρέχει τη δυνατότητα φιλοξενίας όλων των απαραίτητων εργαλείων για υλοποίηση των δράσεων Έξυπνης Ρύθμισης, όπως την ενημέρωση, τη διενέργεια δημόσιων διαβουλεύσεων και την ευχέρεια υποβολής σχολίων/απόψεων.	ΔΙΑΦ ΠΡΟΣΒ	ΜΔΜ	Μαρ 2016
3.3.3	Ενημέρωση προς το ευρύ κοινό και τα άτομα που υπέβαλαν εισηγήσεις, σχετικά με τη διεκπεραίωσή τους.	Τακτική ενημέρωση σχετικά με τα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις των εφαρμοζόμενων μέτρων για τη μείωση ΔΦ ή την απλούστευση του ρυθμιστικού πλαισίου, βάσει των εισηγήσεων που λαμβάνονται από τους εμπλεκόμενους.	ΛΟΓ ΔΙΑΦ ΠΡΟΣΒ	ΜΔΜ Υπουργεία	Συνεχής δράση
3.3.4	Πρωώθηση «οριζόντιων» επικοινωνιακών δράσεων για ενημέρωση του κοινού.	Θα πρέπει να προωθηθούν δράσεις επικοινωνίας προς το κοινό (πολίτες, επιχειρήσεις), για δημιουργία και διατήρηση του αισθήματος δέσμευσης του κράτους προς την προώθηση αλλαγών, με τη χρήση σύγχρονων ηλεκτρονικών μέσων.	ΛΟΓ ΔΙΑΦ ΠΡΟΣΒ	ΜΔΜ	Συνεχής δράση
3.3.5	Πρωτοβουλία για δημοσίευση και περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα (Public Sector Information).	Εφαρμογή της σχετικής ευρωπαϊκής οδηγίας σχετικά με την εύκολη πρόσβαση στις δημόσιες πληροφορίες μέσω δημοσίευσης πληροφοριών από περίπου 80 Τμήματα της δημόσιας υπηρεσίας και την προώθηση του έργου μέσω επικοινωνιακής στρατηγικής στις δημόσιες υπηρεσίες, τον ιδιωτικό τομέα και το ευρύ κοινό.	ΔΙΑΦ ΠΡΟΣΒ	ΤΔΔΠ ΜΔΜ	Οκτ 2016

Άξονας/ Κατηγ./ Δράση	Τίτλος Δράσης	Περιγραφή	Σχετική Αρχή*	Αρμόδια υπηρεσία*	Χρονο- διάγραμμα
Κατηγορία 4: Εγκαθίδρυση μηχανισμού λογοδοσίας για παροχή πρόσβασης των επιχειρήσεων στην κυβέρνηση					
3.4.1	Επίσημη πρόσβαση στην κυβέρνηση μέσω καθορισμού συντονιστικής ομάδας για κάθε θέμα δημόσιας διαβούλευσης (π.χ. για κάθε νέα νομοθεσία), για τη συλλογή εξειδικευμένων στοιχείων ανατροφοδότησης.	Η συντονιστική ομάδα θα εργάζεται για καθορισμένο χρονικό διάστημα με στόχο τη συλλογή στοιχείων από τα εμπλεκόμενα μέρη και την καταγραφή τυχόν εισηγήσεων προς την κυβέρνηση σχετικά με το θέμα.	ΛΟΓ ΔΙΑΦ ΠΡΟΣΒ	ΜΔΜ Δίκτυο Λειτουργιών Συνδέσμων	
3.4.2	Δημιουργία επιχειρηματικών φόρουμ (business reference panels) για λήψη τακτικής ανατροφοδότησης και δοκιμή ιδεών καθώς αυτές αναπτύσσονται.	Οι ομάδες θα λειτουργούν μόνιμα και θα έχουν έναν πολύ ευέλικτο τρόπο συμμετοχής. Στόχος τους είναι η διασφάλιση ότι θα υπάρχει ένα φόρουμ όπου μπορούν να συνεισφέρουν οι επιχειρήσεις. Αυτές οι ομάδες μπορεί να διέπονται από όρους εντολής, εντούτοις δεν θα έχουν ευθύνη για λήψη αποφάσεων, εφόσον η αρμοδιότητα θα βρίσκεται υπό την ευθύνη της αρμόδιας υπηρεσίας που την συγκάλυψε και η οποία θα την διαχειρίζεται.	ΔΙΑΦ ΠΡΟΣΒ	Υπουργεία ΜΔΜ	

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΔΡΑΣΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ

Άξονας/ Κατηγορία / Δράση	Τίτλος Δράσης	Περιγραφή	Σχετική Αρχή*	Αρμόδια υπηρεσία*	Χρονο-διάγραμμα
Κατηγορία 1: Παροχή πληροφόρησης και περισσότερων δημόσιων υπηρεσιών ηλεκτρονικά στο περιβάλλον της ΑΡΙΑΔΝΗΣ					
1.1	Υποβολή σχετικής πρότασης στο Υπουργικό Συμβούλιο για λήψη πολιτικής απόφασης ώστε η ΑΡΙΑΔΝΗ να αποτελεί τη μοναδική διεπαφή μεταξύ πολιτών/επιχειρήσεων και του δημόσιου τομέα.			ΜΔΜ	Νοεμ 15
1.2	Ανάπτυξη νέων δημόσιων υπηρεσιών ηλεκτρονικά μέσω της Αριάδνης, κατόπιν προτεραιοποίησης τους.	Η προτεραιοποίηση θα γίνει με βασικό κριτήριο την προώθηση της ανάπτυξης της οικονομίας. Σημειώνεται ότι: (α) Κάποιες από τις εν λόγω υπηρεσίες θα χρειαστεί να τύχουν απλοποίησης πριν να προσφερθούν ηλεκτρονικά. (β) Για κάποιες από τις εν λόγω υπηρεσίες ίσως αποτελεί προϋπόθεση η υλοποίηση της Δράσης 2.2 πιο κάτω για να μπορούν να προσφερθούν ηλεκτρονικά.		ΜΔΜ ΤΥΠ Εμπλεκόμενοι Φορείς	Συνεχής δράση. Ο κατάλογος με τις νέες υπηρεσίες θα αφορά τα επόμενα 2 χρόνια (2016-2017)
1.3	Ενημέρωση των πολιτών/επιχειρήσεων για την πρόοδο των αιτημάτων που υποβάλλουν στο δημόσιο, μέσω της ΑΡΙΑΔΝΗΣ.	Στη φάση 1 θα δίνονται πληροφορίες για την πρόοδο των αιτημάτων που αφορούν στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, Υπηρεσία Διαχείριση Επιδομάτων Πρόνοιας (χορηγίες τέκνου/μονογονιού, χαμηλοσυνταξιούχων, άγαμων μητέρων, ΕΕΕ), Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες και Τμήμα Φορολογίας. Στη συνέχεια θα διασυνδεθούν και άλλα Τμήματα/Υπηρεσίες.		ΜΔΜ ΤΥΠ Εμπλεκόμενοι Φορείς	Δεκ 2015
1.4	Παροχή ολοκληρωμένης πληροφόρησης για τις διαδικασίες που αφορούν στις δημόσιες υπηρεσίες που παρέχονται στους πολίτες/επιχειρήσεις.	Οι πληροφορίες που θα παρέχονται αφορούν στη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί, τους εμπλεκόμενους φορείς, τα έντυπα προς συμπλήρωση, τα δικαιολογητικά, το χρόνο διεκπεραίωσης αιτήματος, τα στοιχεία επικοινωνίας, σύνδεση με τις ιστοσελίδες αρμόδιων φορέων κτλ.		ΜΔΜ ΤΥΠ Εμπλεκόμενοι Φορείς	Δεκ 2015
Κατηγορία 2: Παροχή Πιστοποιητικών Ηλεκτρονικής Υπογραφής και Ηλεκτρονικής Αυθεντικοποίησης					
2.1	Διερεύνηση για αγορά Πιστοποιητικών ηΥπογραφής και ηΑυθεντικοποίησης, για όλους τους πολίτες.	<ul style="list-style-type: none"> Η διερεύνηση αφορά στο κόστος των πιστοποιητικών και ποιος θα το αναλάβει. 		ΜΔΜ ΤΥΠ	Δεκ 2015

Άξονας/ Κατηγορία / Δράση	Τίτλος Δράσης	Περιγραφή	Σχετική Αρχή*	Αρμόδια υπηρεσία*	Χρονο- διάγραμμα
2.2.	Αγορά πιστοποιητικών ηΥπογραφής και ηΑυθεντικοποίησης μέσω ανοικτών προσφορών.	<ul style="list-style-type: none"> • Η υλοποίηση της εν λόγω δράσης θα εξαρτηθεί από τα αποτελέσματα της διερεύνηση (Δράση 2.1. πιο πάνω). • Η αγορά θα γίνει από εξουσιοδοτημένο ΠΥΠ, ο οποίος είναι εγγεγραμμένος στον Κατάλογο Εμπιστευσης (Trusted List) Κράτους Μέλους. 		ΜΔΜ ΤΥΠ	Μαρ 2017
2.2	Αλλαγές στις επιμέρους νομοθεσίες των Τμημάτων/Υπηρεσιών (εκεί όπου χρειάζεται), ειδικά στις περιπτώσεις όπου γίνεται αναφορά στη φυσική παρουσία προσώπων για διεκπεραίωση ενός αιτήματος.			ΜΔΜ Εμπλεκόμενοι Φορείς	
2.3	Απλοποίηση των διαδικασιών των Τμημάτων/Υπηρεσιών και αλλαγές στις διαδικασίες τους για να δέχονται έγγραφα και αιτήματα ηλεκτρονικά υπογραμμένα.			ΜΔΜ Εμπλεκόμενοι Φορείς	
Κατηγορία 3: Ανταλλαγή Πληροφοριών/Δεδομένων μεταξύ των Πληροφοριακών Συστημάτων των Κυβερνητικών Τμημάτων					
3.1	Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων μέσω ΑΡΙΑΔΝΗΣ στη βάση των δύο Αρχών που αναφέρονται στο κείμενο.	Διασυνδέσεις μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων για ανταλλαγή πληροφοριών μέσω ΑΡΙΑΔΝΗΣ, τροποποιήσεις στα πληροφοριακά συστήματα και επικοινωνία με Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα.		ΜΔΜ ΤΥΠ Εμπλεκόμενοι Φορείς	Συνεχής δράση
Κατηγορία 4: Κέντρο Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης του πολίτη (ΚΤΕ)					
4.1	Διεξαγωγή διαγωνιστικής διαδικασίας για την επιλογή του αναδόχου που θα υλοποιήσει το έργο και έναρξη λειτουργίας του ΚΤΕ.			ΜΔΜ ΤΔΔΠ	Ιουν 2016
Κατηγορία 5: Εκσυγχρονισμός του Δημοσίου Τομέα – Κυβέρνηση χωρίς χαρτί					
5.1	Υποβολή πρότασης σχετικά με την επέκταση του συστήματος αυτοματοποίησης γραφείου eoasis για χρήση από όλη τη δημόσια υπηρεσία στο Συμβούλιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για έγκριση.			ΜΔΜ ΤΥΠ	Δεκ 2015

Άξονας/ Κατηγορία / Δράση	Τίτλος Δράσης	Περιγραφή	Σχετική Αρχή*	Αρμόδια υπηρεσία*	Χρονο- διάγραμμα
5.2	Επέκταση του συστήματος eoasis σε όλη τη Δημόσια Υπηρεσία (νοουμένου ότι θα εγκριθεί η σχετική πρόταση – βλ. Δράση 5.1 πιο πάνω).	Η υλοποίηση της Δράσης 2.2 αποτελεί προϋπόθεση για την επίσημη αλληλογραφία μεταξύ των κυβερνητικών υπηρεσιών μέσω eoasis.		ΤΥΠ	Δεκ 2017
Κατηγορία 6: Βελτίωση των Διαδικασιών Αγοράς ή και Επέκτασης Συστημάτων Πληροφορικής					
6.1	Μελέτη του θέματος και ετοιμασία εισηγήσεων από ομάδα με εκπροσώπους της Προεδρίας, του ΤΥΠ, του Γενικού Λογιστηρίου και του Γενικού Ελεγκτή.			ΜΔΜ ΤΥΠ	Μαρ 2016

***Ακρωνύμια που χρησιμοποιούνται στους πίνακες:**

Σχετικές Αρχές που διέπουν την Έξυπνη Ρύθμιση: ΑΠΛ: Απλούστευση, ΑΝΑΛ: Αναλογικότητα, ΔΙΑΦ: Διαφάνεια, ΑΝΑΓΚ: Αναγκαιότητα, ΠΡΟΣΒ: Προσβασιμότητα, ΛΟΓ: Λογοδοσία.

Δημόσιες Υπηρεσίες: ΜΔΜ: Μονάδα Διοικητικής Μεταρρύθμισης – Προεδρία, ΤΔΔΠ: Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, ΚΑΔΔ: Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης, ΤΥΠ: Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής, ΤΕΕΕΠ: Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη, ΤΑΠΜ: Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης